



English version of:

**Taulia: Supplier Self-Service Portal** (Link)

Versión en español de:

**Taulia: Portal de autoservicio para proveedores** (Link)

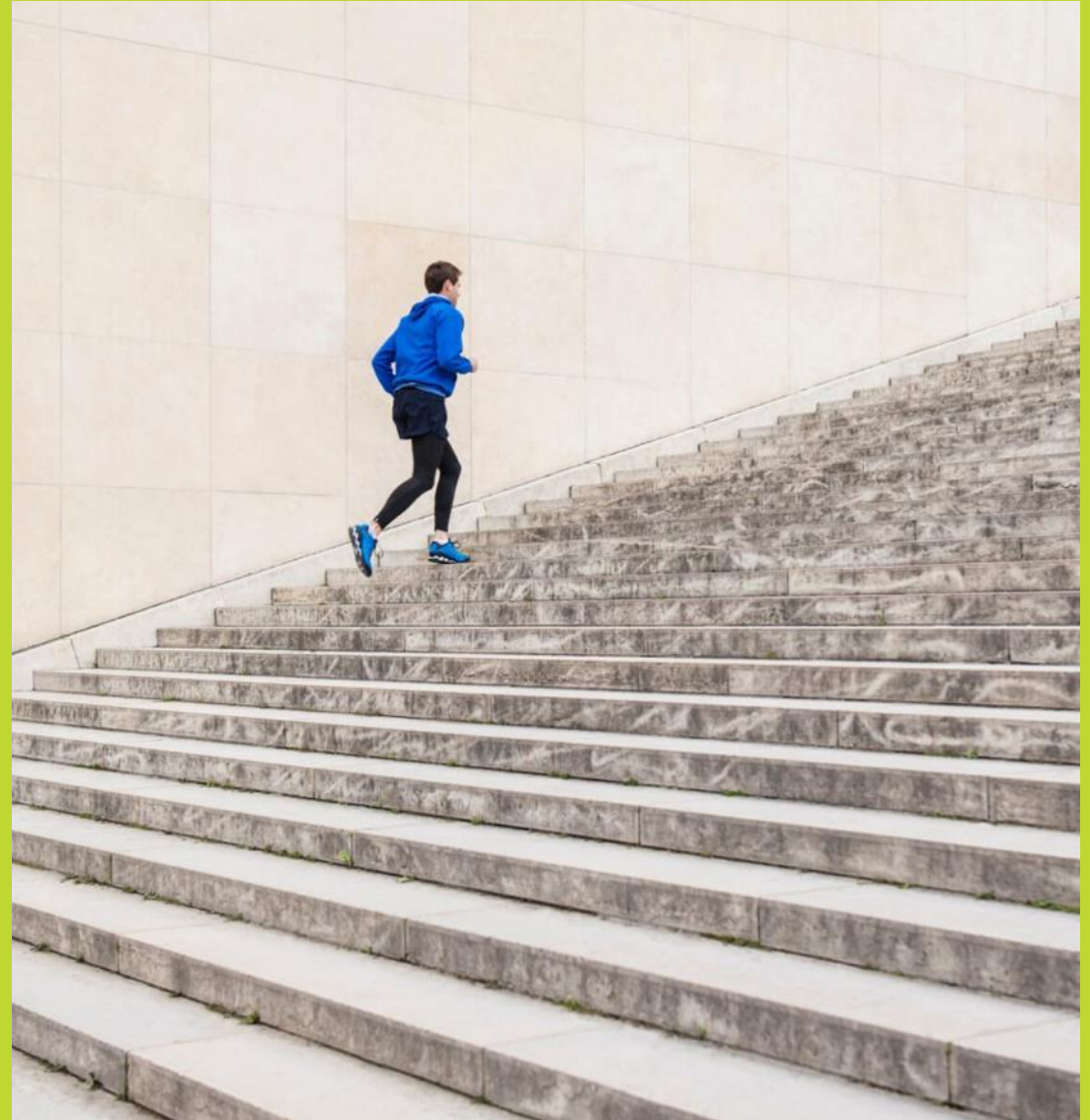


/// **ADIANT Accounts Payable:**

**Taulia: Supplier Self-Service Portal**

(applicable to Adiant North America & EMEA region)

Adiant Global Business Services (GBS)/ September 2022



# Taulia: Supplier Self-Service Portal



## Introduction



Adient's supplier self-services portal, powered by Taulia, is a free solution that offers you a real-time view into your invoice status, payment remittance, and even your current business information!

With Taulia, you have access to a hub of information when you need it most.

- > Registration and further usage is **free of charge**
- > Available anytime to the supplier - **24/7**
- > No need to install any additional software, its totally secure and accessible with support of Web Browsers
- > Taulia is available to be used in **multiple languages**
- > Suppliers are automatically informed of updates – via **e-mail notification** (new Purchase order, invoice rejection, payment remittance)



## Features



### **Purchase order (PO) view\***

- > View PO online including respective PO lines, quantities and prices, invoiced value, open value

### **Invoice submission online\***

(Not applicable to ERS/ Self-billing Purchase orders and to countries requiring invoice certification)

- > eFlip (PO flip) – turn your purchase order (PO) directly into invoices:
  - ✓ Invoice submission is fast and easy – simply flip a PO directly into an invoice.
  - ✓ eFlip reduces data entry time and the number of errors by automatically populating an invoice with data directly from the PO by a simple click of a button.
  - ✓ Invoices for direct material purchases with the 'Invoice Delivery Note' field filled with the respective packing slip/ bill of lading number can be automatically matched with the delivery record on Adient side.
  - ✓ Because Taulia is connected to Adient accounting system, invoices submitted through Taulia are received in real-time.
  - ✓ Once your invoice is submitted to Adient for review, you can track the status of your invoice through the *My Invoices* section of the portal.

### **Invoice status\***

- > Real-time status of your invoices (in process, approved, paid, rejected)

### **Payment details and history\***

- > Receive payment details by e-mail or download the remittance advice from the portal

### **Supplier information management**

- > Company address and central E-mail contact
- > Other company contacts
- > Bank account/ information
- > Certifications

\*Functionality not available **for Adient entities:** Adient Hungary Kft., Mór (HU); Adient Components Ltd. & Co. KG, Kaiserslautern & Remscheid (DE); Adient Poland Sp. z o.o., Swiebodzin & Skarbimierz (PL)

# Taulia: Supplier Self-Service Portal

---

## Get started!



### Registration process for new suppliers:

- > Start with providing us your contact details by filling in the [Enrollment Form](#)
- > Your supplier number necessary for the registration can be found on the Purchase order
- > Submit the Form and await the invitation email which contains the activation code
- > Find the email that says “*It’s time to activate your account*” and follow the instructions to [complete your enrollment](#)
- > Detailed instructions about enrollment process are available [here](#)

In case you have more supplier numbers with Adient the registration process needs to be initiated for each of them. Once you are invited you can [merge your Taulia accounts into one!](#)

### Taulia login and technical support:

- > After completion of the enrollment, you can start using the portal
- > Taulia portal access: <https://portal.taulia.com/login>
- > Taulia Help & Technical support (*Contact Support*): <https://support.taulia.com/>

### Training material:

- > Taulia Experience Center/ FAQ: click [here](#)
- > Taulia Success Guide: click [here](#)
- > Webinar: click [here](#)

# Taulia: Supplier Self-Service Portal

## First steps after your enrollment



////////////////////

### 1. Activation of Two-factor authentication:

- > **Two-factor authentication (2FA)** adds an extra layer of security to your Taulia account. You will need two forms of ID to get into your account - your login information and a six-digit authentication code. This is required each time you login from a new device or browser.
- > Adient is not liable for any data compromised in the Taulia portal. It is necessary for Admin to enable 2FA for their own account and then for all users of their company which can be done in just one click. All users must setup 2FA at their next logon.
- > The detailed instructions can be found [here](#) and troubleshooting and possible issues [here](#).

### 2. Update your company data

- > Update your **company contacts** if needed in section *My details – Address* where you can update the central email address used for sending new Purchase Orders (Contact email) and *My details – Contacts*, Sales contact is mandatory to add.
- > Go to your **bank account(s)** details and remove inactive/obsolete bank account(s). Please, leave only one active bank account set up for the payments. If you are invoicing in multiple currencies, set up only one bank account for each currency.

### 3. Manage Email notifications

- > You are automatically informed of updates – via **e-mail notification** (new Purchase order, invoice rejection, payment remittance).
- > You can control most of the notifications and you can turn it on/off anytime.

### 4. Add new users

- > Only users with Admin rights can **add new users**

End of the presentation, thank you!



Find another useful information on Adient website:

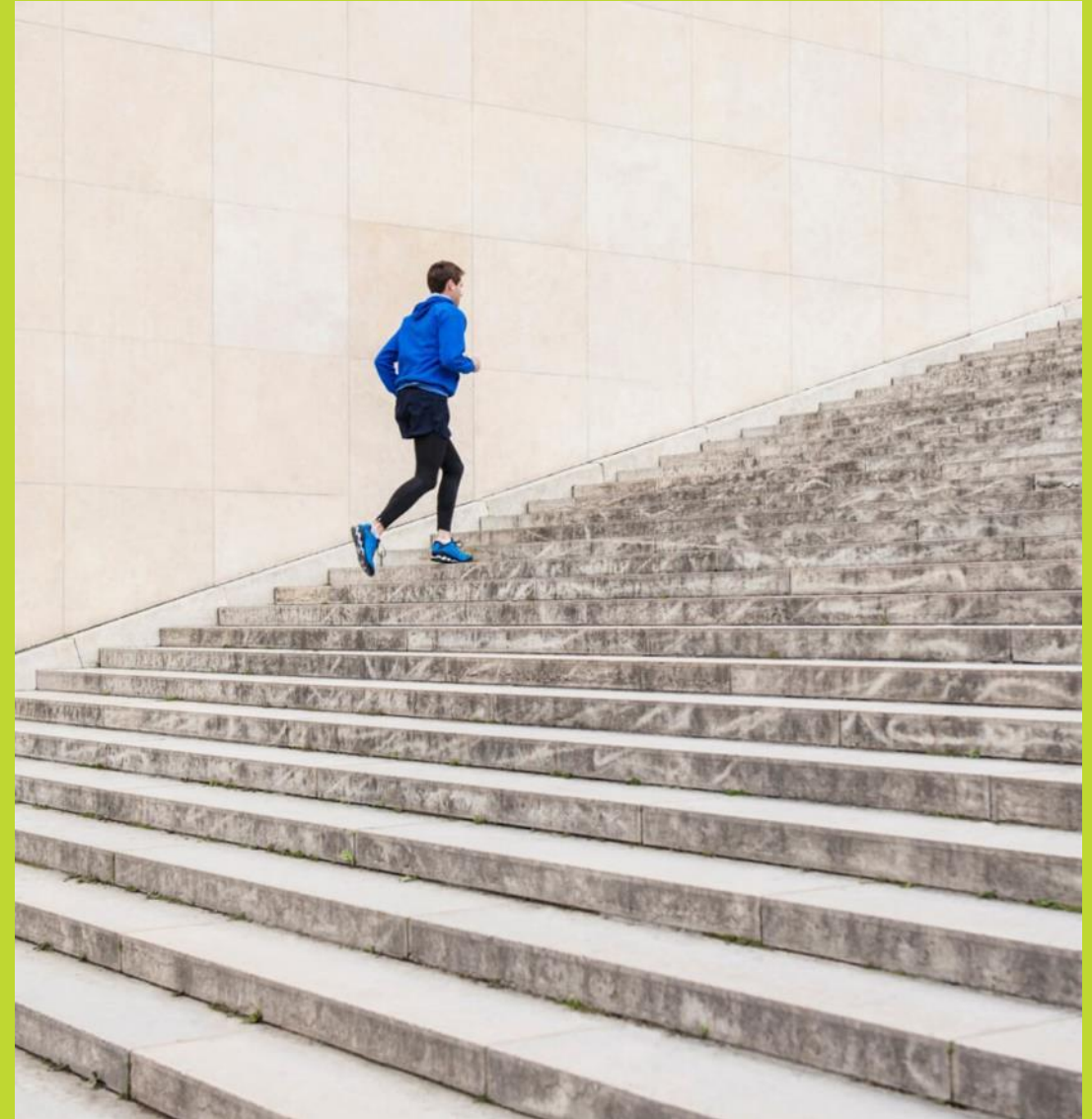
<https://www.adient.com/suppliers>

# ADIENT Cuentas por Pagar

## Taulia: Portal de autoservicio para proveedores

(aplicable a la región de Adient Norteamérica y EMEA)

Adient Global Business Services (GBS)/ Septiembre 2022





# Taulia: Portal de autoservicio para proveedores



## Introducción



El portal de autoservicio para proveedores de Adient, impulsado por Taulia, es una solución gratuita que le ofrece una vista en tiempo real del estado de su factura, envío y detalle de pagos e incluso su información comercial actual.

Con Taulia, tiene acceso a un centro de información para cuando lo necesite.

- > El registro y el uso posterior son **gratuitos**
- > Disponible en cualquier momento para el proveedor, **24 horas al día, 7 días a la semana**
- > No es necesario instalar ningún software adicional, es totalmente seguro y accesible con soporte de navegadores web.
- > Taulia está disponible para usarse en **varios idiomas**
- > Los proveedores son informados automáticamente de las actualizaciones, a través de una notificación por correo electrónico (nueva orden de compra, rechazo de factura, envío de pago).

# Taulia: Portal de autoservicio para proveedores

## Características



### Vista de orden de compra (PO)\*

- > Ver la PO en línea, incluidas las respectivas líneas de PO, cantidades y precios, valor facturado, valor abierto

### Envío de facturas en línea\*

(no aplica a las PO de ERS / autofacturación y a los países que requieren certificación de facturas)

- > Cambio de orden de compra – convierta sus órdenes de compra directamente en facturas

### Estado de la factura\*

- > Estado en tiempo real de sus facturas (en proceso, aprobadas, pagadas, rechazadas)

### Detalles e historial de pago\*

- > Reciba los detalles de pago por correo electrónico o descargue el aviso de pago del portal

### Gestión de información de proveedores

- > Dirección de la empresa y contacto central por correo electrónico
- > Otros contactos de la empresa
- > Cuenta bancaria/ información
- > Certificaciones

\* Funcionalidad no disponible para las **entidades de Adient**: Adient Hungría Kft, Mor (HU); Adient Components Ltd. & Co. KG, Kaiserslautern & Remscheid (DE); Adient Poland Sp. z o.o., Swiebodzin & Skarbimierz (PL).

# Taulia: Portal de autoservicio para proveedores

## ¡A empezar!



### Proceso de registro de nuevos proveedores:

- > Comience proporcionándonos sus datos de contacto completando el [Formulario de Inscripción](#)
- > Su número de proveedor necesario para el registro (se puede encontrar en la orden de compra)
- > Envíe el formulario y espere la invitación en correo electrónico que contiene el código de activación
- > Busque el correo electrónico que dice "Es hora de activar su cuenta" y siga las instrucciones para [completar su inscripción](#).
- > Las instrucciones detalladas sobre el proceso de inscripción están disponibles [aquí](#)

En caso de que tenga más números de proveedor con Adient, el proceso de registro debe iniciarse para cada uno de ellos. Una vez que esté invitado, puede [fusionar sus cuentas de Taulia en una sola!](#)

### Inicio de sesión y soporte técnico de Taulia:

- > Después de completar la inscripción, puede comenzar a usar el portal
- > Acceso al portal de Taulia: <https://portal.taulia.com/login>
- > Ayuda y soporte técnico de Taulia (*Contacto de Soporte*): <https://support.taulia.com/>

### Material de entrenamiento:

- > Taulia Experience Center/ Preguntas Frecuentes: haga click [aquí](#)
- > Guía de éxito de Taulia: haga click [aquí](#)
- > Webinar: haga click [aquí](#)



### 1. Activación de la Doble Autenticación (Two-factor authentication):

- La **Doble Autenticación** (2FA) agrega una mayor seguridad a su cuenta de Taulia. Necesitará dos formas de identificación para ingresar a su cuenta: su información de inicio de sesión y un código de autenticación de seis dígitos. Esto es necesario cada vez que inicia sesión desde un nuevo dispositivo o navegador.
- Adient no se hace responsable de ningún dato ingresado en el portal de Taulia. Es necesario que el administrador habilite el 2FA para su propia cuenta y luego para todos los usuarios de su empresa, esto se puede hacer con un solo clic. Todos los usuarios deben configurar 2FA en su próximo inicio de sesión.
- Las instrucciones detalladas se pueden encontrar [aquí](#) y la solución de problemas se encuentra [aquí](#).

### 2. Actualización de los datos de su empresa:

- Agregue los **contactos de su empresa** si es necesario. En la sección de *My details – Address* puede actualizar la dirección de correo electrónico principal utilizada para el envío de nuevas órdenes de compra (correo electrónico del contacto) y en *My details – Contacts*, es obligatorio agregar el contacto de ventas de su empresa.
- Vaya a los detalles de su **cuenta bancaria** y elimine la(s) cuenta(s) bancaria(s) inactiva(s) u obsoleta(s). Por favor, deje solo una cuenta bancaria activa configurada para los pagos. Si está facturando en varias monedas, configure solo una cuenta bancaria para cada moneda.

### 3. Configuración de notificaciones por correo electrónico:

- Se le informará automáticamente de las actualizaciones a través de una **notificación por correo electrónico** (nueva orden de compra, rechazo de factura, detalle de pago, etc.).
- Usted puede controlar la mayoría de las notificaciones y puede activarlas o desactivarlas en cualquier momento.

### 4. Agregar nuevos usuarios:

- Solo los usuarios con derechos de administrador pueden **agregar nuevos usuarios**.

Fin de la presentación, ¡gracias!



Encuentre más información útil en el sitio web de Adient:

<https://www.adient.com/suppliers>